



Slackの使用方法

2025年6月

第四回日本前庭理学療法研究会学術集会

- 本研究会では、質疑応答などのディスカッション、コミュニケーションに”Slack”というコミュニケーションツールを使用します。
- お手数ですが、本マニュアルを確認の上、Slackへの登録をお願いします。

使用上の注意点

- 演題に対する質問は、演題毎に設定されたチャンネル(チャットルーム)で行ってください。
- 参加者の表情が見えないものとなるため、特に建設的なディスカッションとなるよう、十分にご注意ください。
- 誹謗中傷、荒らし行為などを発見した場合、即座にその参加者が参加できないように対応いたします。
- Slackおよびホームページ上のePosterの閲覧期間は6月7日(土)～6月29日(日) (23時59分)ですので、ご注意ください。

招待メールを確認

- ・ 事前参加登録者に、Slackへの招待URLを記載したメールが6月6日までに送信されます。
もしそれ以降に、迷惑メールフォルダなどにも届いていない方は、日本前庭理学療法研究会事務局 jvpt.since2021@gmail.comにご連絡ください。

URLをクリックすると
次スライドのような画面になります。

Slackへの登録を行う 1

slack

第4回日本前庭理学療法研究会学術集会 何をしているか見る

その仕事、Slackで。どんな規模の企業でも使えます。

塩崎 智之 (奈良県立医科大学) さんはすでに参加しています。

仕事用のメールアドレスを使うことをおすすめします。

Googleで続行する

Appleで続行する

メールアドレスで続行する

slack

Slackで第4回日本前庭理学療法研究会学術集会に参加する

その仕事、Slackで。どんな規模の企業でも使えます。

塩崎 智之 (奈良県立医科大学) さんはすでに参加しています。

Kozo Ueta
k@ueta.com

アカウントを作成する

Slackを含むSalesforceについてのマーケティングコミュニケーションの受け取りを希望します。配信はいつでも停止できます。

続行することにより、Slackのユーザー向けサービス利用規約に同意したものとみなされます。さらに詳細な情報が、プライバシーポリシーとCookieポリシーに開示されています。

1. Googleアカウントをお持ちの方は”Googleで続行する”をクリックしてください。右図のようになりますので、
「アカウントを作成する」をクリックしてください (⇒ スライド7へ)
2. Googleアカウント (or Appleアカウント)をお持ちでない方は、メールアドレスを入力してください (⇒ 次スライドへ)

Slackへの登録を行う 2



slack

第2回日本前庭理学療法研究学術集会が何をしているか見る

Slack はチーム全体をまとめるメッセージングアプリです。

塩崎 節之 (奈良県立医科大学) さんとその他1人がすでに参加しています。

仕事用のメールアドレスを使うことをおすすめします。

メールアドレス
名前@work-email.com

氏名
あなたの名前

メールアドレスで続行する

Slackを含むSalesforceについてのマーケティングコミュニケーションの受け取りを希望します。配信はいつでも停止できます。

続行することにより、Slackのユーザー向けサービス利用規約、プライバシーポリシー、Cookieポリシーは同意したものとみなされます。

プライバシーと利用規約 お問い合わせ 地域を変更



slack

メールでコードを確認する

kamomoka0415@gmail.com 宛に6文字のコードを送信しました。このコードの有効期間は短いため、速く入力してください。

-

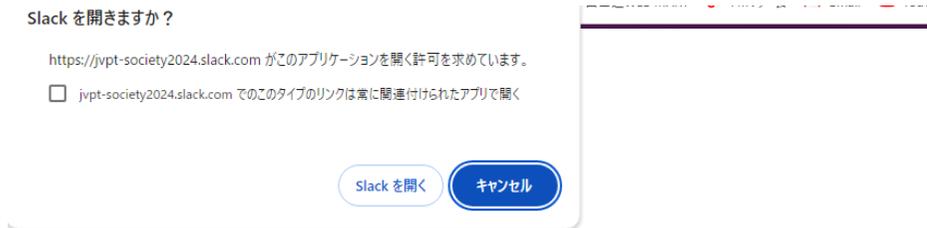
[Gmailを開く](#) [Outlookを開く](#)

コードが見つからない? 連絡メールフォルダを確認してみてください!

プライバシーと利用規約 お問い合わせ 地域を変更

メールアドレスと名前を入力してください。
「メールアドレスで続行する」をクリックしてください。
メールにコードが送信されますので、そのコードを右図
に入力してください。

Slackへの登録を行う 3



左図のような画面が開きますので
“SLACKを開く”を選択。
(このスライドの画面は出てこない
場合もあります)

第3回日本前庭理学療法研究会 学術集会 へようこそ！

「Slackを開く」をクリックしてデスクトップアプリを起動してください。

うまくいきませんか？ ブラウザで Slack を使用することもできます。

登録が完了



登録が完了すると、左図のようなSlackの画面が表示されます。

ユーザー名を変更する 1



- 画面上部の写真アイコンをクリック。
- 自分の名前をクリック。



Kozo Ueta

+ 名前の発音を追加する

🟢 アクティブ + 非通知モード中

🕒 現地時間 07:46

ステータスを設定

表示条件

編集

“編集”
を選択。

ユーザー名を変更する 2

プロフィールを編集

氏名

表示名

これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slackでメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

タイトル

第4回日本前庭理学療法研究会学術集会 でのあなたの役割を説明しましょう。

プロフィール写真



写真をアップロード

写真を削除

- 氏名のところに
フルネーム(所属名)
を記載してください。

Slackで質問する

①左側に演題番号の記載されたチャンネル(チャットルーム)があります。



②質問をしたい演題のチャンネルを選択し、メッセージを選択を入力すると質問を送付できます。

※質問は参加者全員が閲覧可能です。

質問に回答する



- 質問等があった場合、右側にカーソルを移動すると、左図のような画面が表示されます。
- その中で、“スレッドで返信する”を選択します。



- 左図のような画面が表示されるので、こちらに入力すると、質問に対して返信できます。

ダイレクトメッセージを使用する



- チャンネル下部の一般演題の下のダイレクトメッセージの“+”をクリック。



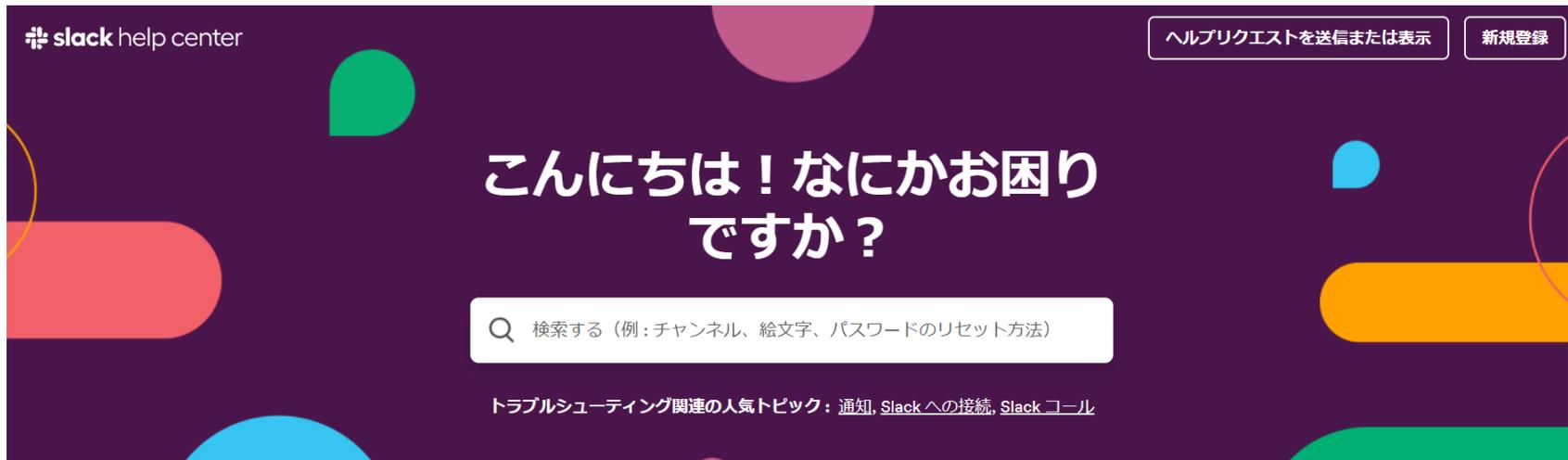
- 送信先にメッセージを送付したい人の名前を入力し、選択。



- 左図のようにメッセージを送信できるようになります。

※ダイレクトメッセージは、質疑応答には使用しないでください。

Slackの使い方の検索



<https://slack.com/intl/ja-jp/help>