



# Slackの使用方法

2024年6月  
第三回日本前庭理学療法研究会学術集会

- 本研究会では、質疑応答などのディスカッション、コミュニケーションに”Slack”というコミュニケーションツールを使用します。
- お手数ですが、本マニュアルを確認の上、Slack への登録をお願いします。

# 使用上の注意点

- 演題に対する質問は、演題毎に設定されたチャンネル(チャットルーム)で行ってください。
- 参加者の表情が見えないものとなるため、特に建設的なディスカッションとなるよう、十分にご注意ください。
- 誹謗中傷、荒らし行為などを発見した場合、即座にその参加者が参加できないように対応いたします。
- Slackおよびホームページ上のePosterの閲覧期間は5月25日(土)～6月16日(日) (23時59分)ですので、ご注意ください。

# 招待メールを確認

- 事前参加登録者に、Slackのへの招待URLが記載したメールが5月18日に送信されます。  
もしそれ以降に、迷惑メールフォルダなどにも届いていない方は、日本前庭理学療法研究会事務局 [jvpt.since2021@gmail.com](mailto:jvpt.since2021@gmail.com)にご連絡ください。

URLをクリックすると  
次スライドのような画面になります。

# Slackへの登録を行う 1



## 第3回日本前庭理学療法研究会学術集会が何をしているか見る

Slack はチーム全体をまとめるメッセージングアプリです。



塩崎 智之 (奈良県立医科大学) はすでに参加しています

仕事用のメールアドレスを使うことをおすすめします。

Google で続行する

Apple で続行する

メールアドレスで続行する

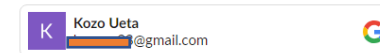


## Slack で 第3回日本前庭理学療法研究会学術集会に参加する

Slack はチーム全体をまとめるメッセージングアプリです。



塩崎 智之 (奈良県立医科大学) はすでに参加しています



アカウントを作成する

Slack を含む Salesforce についてのマーケティングコミュニケーションの受け取りを希望します。配信はいつでも停止できます。  
続行することにより、Slack のユーザー向けサービス利用規約に同意したものとみなされます。さらに詳細な情報が、プライバシーポリシーと Cookie ポリシーに開示されています。

1. Googleアカウントをお持ちの方は”Googleで続行する”をクリックしてください。右図のようになりますので、「アカウントを作成する」をクリックしてください (⇒ スライド7へ)
2. Googleアカウント (or Appleアカウント)をお持ちでない方は、メールアドレスを入力してください (⇒ 次スライドへ)

# Slackへの登録を行う 2

## slack 第2回日本前庭理学療法研究学術集会が何をしているか見る

Slack はチーム全体をまとめるメッセージングアプリです。



塩崎 智之 (奈良県立医科大学) さんと他の 1 人がすでに参加しています。

仕事用のメールアドレスを使うことをおすすめします。

メールアドレス

名前@work-email.com

氏名

あなたの名前

メールアドレスで続行する

Slack を含む Salesforce についてのマーケティングコミュニケーションの受け取りを希望します。配信はいつでも停止できます。

続行することにより、Slack のユーザー向けサービス利用規約、プライバシーポリシー、Cookie ポリシーに同意したものとみなされます。

[プライバシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#) [地域を変更](#)

## slack メールでコードを確認する

kamomoka0415@gmail.com 宛に 6 文字のコードを送信しました。このコードの有効期間は短いため、すぐに入力してください。

Gmail を開く

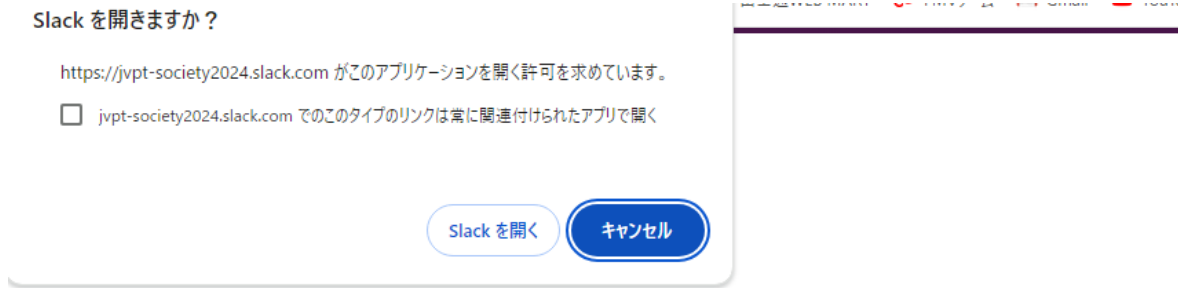
Outlook を開く

コードが見つからない? 迷惑メールフォルダを確認してみてください!

[プライバシーと利用規約](#) [お問い合わせ](#) [地域を変更](#)

メールアドレスと名前を入力してください。  
「メールアドレスで続行する」をクリックしてください。  
メールにコードが送信されますので、そのコードを右図  
に入力してください。

# Slackへの登録を行う 3



左図のような画面が開きますので  
“SLACKを開く”を選択。

## 第3回日本前庭理学療法研究会 学術集会 へようこそ！

「Slack を開く」をクリックしてデスクトップアプリを起動してください。

うまくいきませんか？ ブラウザで Slack を使用することもできます。

# 登録が完了

登録が完了すると、左図のようなSlackの画面が表示されます。



The screenshot shows a Slack interface. At the top, there is a search bar with the text '第3回日本前庭理学療法研究会学術集会 内を検索する'. Below the search bar, the channel name '#0\_全体連絡' is displayed with a dropdown arrow and a member count of '2'. A link '+ 関連ページを追加する' is visible below the channel name. The left sidebar shows a list of channels under the heading 'チャンネル', with '#0\_全体連絡' selected. The main content area displays a notification: '#0\_全体連絡 チャンネルを見えています' with a bell icon. Below this, a message states: 'このチャンネルには、常にすべてのメンバーが含まれます。参加者全体に連絡を行う際に用います。 [説明を編集](#)'. A button labeled '👤 一緒に仕事をする人を追加する' is located below the message. At the bottom, a message from 'Kozo Ueta' at 07:40 says '#0\_全体連絡 に参加しました。'. A date separator '今日' is also visible.



# ユーザー名を変更する 1



- 画面上部の写真アイコンをクリック。
- 自分の名前をクリック。



Kozo Ueta

+ 名前の発音を追加する

アクティブ + 非通知モード中

現地時間 07:46

ステータスを設定

表示条件

編集

“編集”  
を選択。

# ユーザー名を変更する 2

**プロフィールを編集**

**氏名**

植田 耕造 (JCHO滋賀病院)

**表示名**

植田 耕造 (JCHO滋賀病院)

これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slack でメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

**タイトル**

タイトル

第2回日本前庭理学療法研究学術集会 でのあなたの役割を説明しましょう。

**プロフィール写真**



写真をアップロード

写真を削除

- 氏名のところに  
フルネーム(所属名)  
を記載してください。

# Slackで質問する

①左側に演題番号の記載されたチャンネル(チャットルーム)があります。

The screenshot shows the Slack interface. On the left, a sidebar lists channels: # 0\_全体連絡, 問い合わせ室, プ講演質問掲示板, and a list of channels from # 一般演題\_p01 to # 一般演題\_p15. A green box labeled '1' highlights this list. A green arrow points from this box to a channel view on the right. The channel view shows a list of channels from # 一般演題\_p01 to # 一般演題\_p07, with a green box labeled '2' highlighting this list. Below the channel list, there are messages from 塩崎 智之 (奈良県立医科大学) and 岡真一郎. At the bottom, there is a text input field for sending a message to #一般演題\_p01.

②質問をしたい演題のチャンネルを選択し、メッセージを選択を入力すると質問を送付できます。

※質問は参加者全員が閲覧可能です。

# 質問に回答する

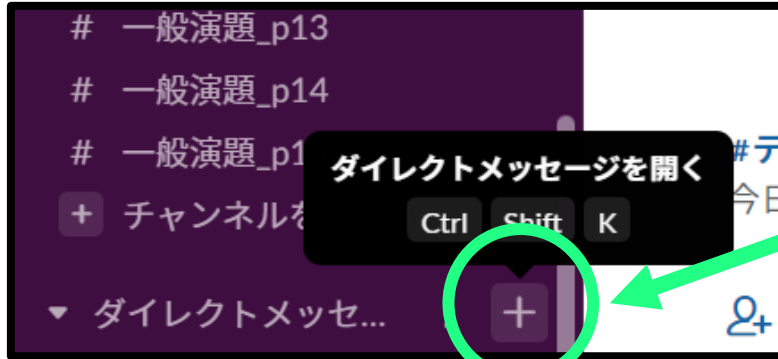


- 質問等があった場合、右側にカーソルを移動すると、左図のような画面が表示されます。
- その中で、“スレッドで返信する”を選択します。

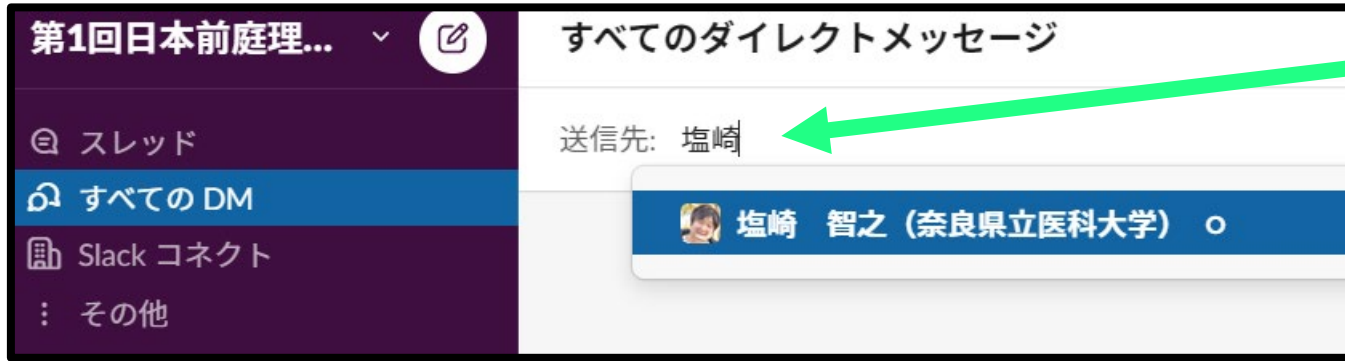


- 左図のような画面が表示されるので、こちらに入力すると、質問に対して返信できます。

# ダイレクトメッセージを使用する



- チャンネル下部の一般演題の下のダイレクトメッセージの“+”をクリック。



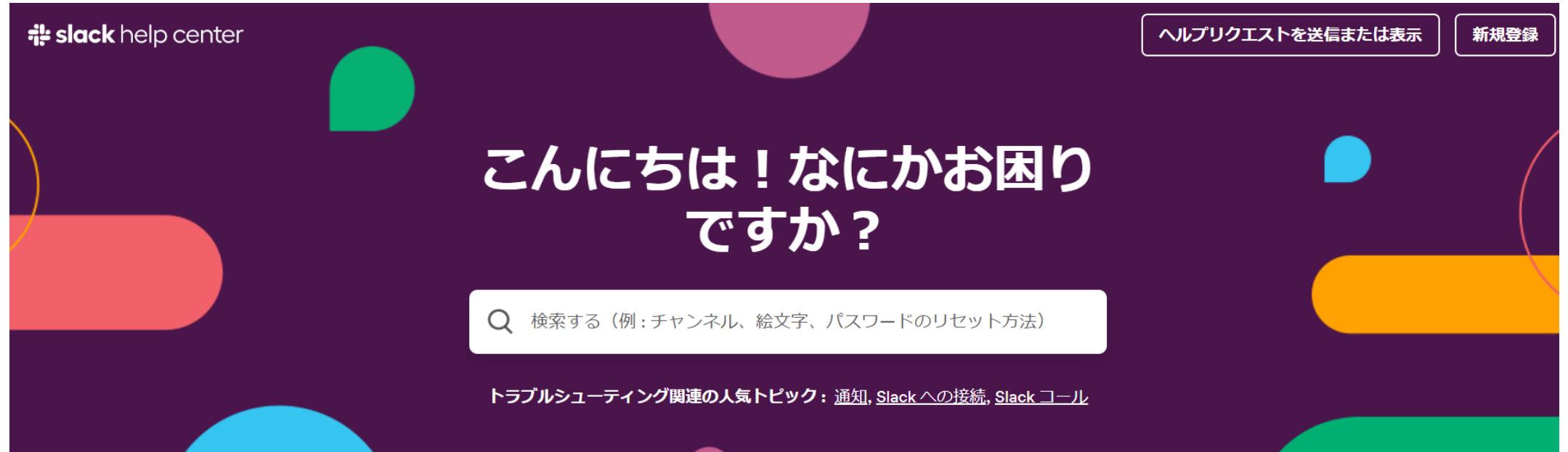
- 送信先にメッセージを送付したい人の名前を入力し、選択。



- 左図のようにメッセージを送信できるようになります。

※ダイレクトメッセージは、質疑応答には使用しないでください。

# Slackの使い方の検索



<https://slack.com/intl/ja-jp/help>